証明書交付願（在学生用）

申込年月日（西暦）　２０　 　 年　　　月　　　日

【申請者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | ふりがな |  |
| 氏　名 |
| 生年月日（西暦） | 年　　　　月　　　日 | 電話番号 | －　　　　　　　－ |
| 所属 | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻 |
| 国籍（留学生のみ記入） |  |

【証明書】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要証明書（□にチェックを入れてください） | 必要枚数 |  | 提出先 | 必要理由（必ず記入してください） |
| うち厳封が必要な枚数 |
| □ 学業成績証明書 | 日本文 | 通 | 通 |  |  |
| 英文 | 通 | 通 |  |  |
| □ 休学（休学期間含む）証明書 | 日本文 | 通 | 通 |  |  |
| 英文 | 通 | 通 |  |  |
| □ 修了証明書 | 日本文 | 通 | 通 |  |  |
| 英文 | 通 | 通 |  |  |
| □ 退学及び在学期間証明書 | 日本文 | 通 | 通 |  |  |
| 英文 | 通 | 通 |  |  |
| □ 在学証明書 | 英文 | 通 | 通 |  |  |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　） | 日本文 | 通 | 通 |  |  |
| ※直接窓口に提出してください。 | 英文 | 通 | 通 |  |  |

**注意事項**

〇　在学証明書（日本文）、修了見込証明書（最終学年のみ発行可能）、学割証などは、証明書自動発行機で発行してください。

〇　証明書交付願を記入後、証明書発行受付箱に入れてください。**申込日の３日後以降（土・日・祝日を除く）**にお渡ししますので、学生証を持参の上、教務グループ窓口にお越しください。

〇　やむを得ず至急で必要な場合は、証明書発行受付箱には入れずに、直接教務グループ窓口で申請してください。

〇　本様式は、地域社会研究科及び地域共創科学研究科在学生用の様式です。他学部・他研究科の方は使用できませんのでご注意ください。

【担当】人文・地域研究科教務グループ（地域社会研究科・地域共創科学研究科担当）

ＴＥＬ　０１７２－３９－３９６０